

Handleiding – VEORI-matrix

De VEORI-matrix

De VEORI-matrix (of RASCI-matrix in het Engels) geeft inzicht in de processtappen, rollen en verantwoordelijkheden van betrokkenen bij een project. Aan dit bekende model zijn een tijdlijn en evaluatiemomenten toegevoegd. Dit zorgt ervoor dat er niet alleen inzicht ontstaat in de rollen en verantwoordelijkheden van betrokken partijen, maar dat deze ook kunnen worden weggezet in de tijd en dat er gestructureerd aandacht is voor tussentijdse evaluaties over het verloop en de samenwerking rondom het smart city project.

De TVB-matrix (taken, verantwoordelijkheden & bevoegdheden matrix) kan vervolgens als aanvulling op de VEORI-matrix worden ingevuld, om intern inzicht te krijgen in de precieze verdeling van taken en verantwoordelijkheden over medewerkers. Dit is met name behulpzaam wanneer teams met meerdere medewerkers betrokken zijn bij een project. Daarnaast kan de TVB-matrix ook op zichzelf worden ingezet om inzicht te krijgen in de rollen en verantwoordelijkheden van individuen binnen en project (zie TVB-matrix).

De voordelen van de VEORI-matrix

- De VEORI-matrix helpt om duidelijk te maken wie waar verantwoordelijk voor is en wanneer.
- De VEORI-matrix geeft de betrokkenen inzicht in wat van hen verwacht wordt.
- De VEORI-matrix helpt om geregeld evaluatiemoment in te plannen om de gang van zaken in het project te evalueren en te verbeteren.

Juist ook in de smart city praktijk waar innovatieve projecten worden ontwikkeld en geïmplementeerd in een samenwerking tussen partijen is een VEORI-matrix relevant. Dit voorkomt onduidelijkheid over de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de partijen. Wel kan het zo zijn dat door het innovatieve karakter van smart city projecten het niet meteen aan de start van een project interessant is om de VEORI-matrix in te vullen, maar bij de opschaling van het project kan dit een belangrijke stap zijn om duidelijkheid te scheppen tussen partijen over de verdeling van verantwoordelijkheden.

Daarnaast zijn evaluatiemomenten ook relevant voor innovatieve smart city projecten. Deze evaluatiemomenten zorgen voor tussentijds inzicht in de opbrengsten van het project. Dit inzicht kan gebruikt worden om opdrachtgevers enthousiast te houden en kan daarnaast voorkomen dat pilotprojecten langdurig doorkwakkelen.

Instructie gebruik van de VEORI-matrix

Deze tool bestaat uit een tabel die kan worden ingevuld. In de kolommen kun je de weken invoeren, de geplande evaluatiemomenten en de verschillende processen/activiteiten. In de rijen worden de betrokken partijen ingevuld.

Het invullen van de tabel gaat als volgt:

Stap 1: Allereerst vul je de rijen van de tabel in. De weken en bijpassende activiteiten. Dan vul je in de rijen onder het kopje 'Partijen' de verschillende betrokken partijen in.

Stap 2: Daarna vul je de rij 'evaluatiemomenten' in door kruisjes te zetten op momenten waarop het project geëvalueerd moet worden. Zie de handleiding 'Evaluatie tool' voor meer informatie over mogelijke evaluatiemethoden.

Stap 3: Vervolgens vul je de cellen in met een kleur en letter(s) aan de hand van de rollen- en verantwoordelijkheden van de betrokkenen bij de specifieke activiteit. Zie hieronder de beschrijving van de rollen met bijbehorende kleuren:

- o **(V) Verantwoordelijk:** Degene is verantwoordelijk voor de uitvoering en de kwaliteit van het resultaat. Dit is de procesmatige leider. Per proces kan er maar één resultaatverantwoordelijke zijn.
- o **(E) Eindverantwoordelijk:** De eindverantwoordelijke kan de resultaatverantwoordelijken ter verantwoording roepen, maar is zelf ook eindverantwoordelijk voor het project. Per taak kan er maar één eindverantwoordelijke zijn. Eindverantwoordelijke staan vaak op afstand van het proces, zij zouden daarom actief geïnformeerd moeten worden.

- **(O) Ondersteunen:** Degene levert een actieve bijdrage aan de totstandkoming van het project. Hierbij kun je denken aan verschillende afdelingen die direct betrokken zijn bij de uitvoering van het (smart city) project.
- **(R) Raadplegen:** Degene die geraadpleegd moet worden om mee te denken of te adviseren over het (smart city) project. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het raadplegen van experts met specifieke kennis over privacy, dataopslag en participatie.
- **(I) Informeren:** Degene die geïnformeerd moet worden over de voortgang, besluiten en/of resultaten van het (smart city) project. Denk daarbij bijvoorbeeld aan afdelingen binnen de gemeente die de informatie kunnen gebruiken voor de eigen werkprocessen.

Tip: Krijgt een partij meerdere rollen en/of verantwoordelijkheden voor dezelfde activiteit? Kies de juiste kleur uit het tabblad 'VEORI-matrix – cellen opmaak'.